

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кривошеевского сельсовета Нижнеломовского района
Пензенской области
от 13.09.2023 № 152

"Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Кривошеевского сельсовета
Нижнеломовского района
Пензенской области и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Главного распорядителя средств бюджета Нижнеломовского района Пензенской области
муниципального учреждения Нижнеломовского района Пензенской области)

Глава администрации Кривошеевского сельсовета
(подпись) (подлинность)

К.Ш. Ишмаков
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения Нижнеломовского района Пензенской области (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кривошеевский библиотечно-досуговый центр»

Вид деятельности муниципального учреждения Нижнеломовского района Пензенской области (обособленного подразделения)
Культура, кинематография
(указываются виды деятельности муниципального учреждения Нижнеломовского района Пензенской области, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020.
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	56304811
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Организация и проведение мероприятий
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в интересах общества

Код по общероссийскому (базовому) перечню региональному перечню

ББ71

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	Единица измерения	код по ОКЕИ <6>	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
9499160.99.0.ББ7 8AA00000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	-	3	(наименование показателя) <5>	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	Процент	744	54	54	54		
						Количество клубных формирований	Единица	642	11	11	11		
9004000.99.0.ББ8 4AA00001	Организация и проведение мероприятий			На территории РФ		Динамика количества мероприятий	Процент	744	0	0	0		

Количество участников мероприятия	Человек	792	1050	1050	1050	1050	платно	платно	платно
Количество проведенных мероприятий	Час	356	58	58	58	58	платно	платно	платно
Количество проведенных мероприятий	Единица	642	45	45	45	45	платно	платно	платно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кривошеевский библиотечно-досуговый центр»	27 декабря 2018г.	3-10	Положение о платных услугах, предоставляемых МБУК «Кривошеевский библиотечно-досуговый центр»
Приказ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кривошеевский библиотечно-досуговый центр»	22 декабря 2019г.	3-10	«Об утверждении тарифов на платные услуги»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Бюджетный кодекс РФ (с последующими изменениями).
- ФЗ от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений) (с последующими изменениями).
- ФЗ от 12.01.1996г. №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).
- Закон РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями).
- ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).
- Постановление правительства РФ от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства (с последующими изменениями).
- ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994г №2 78-ФЗ (с изменениями от 24.08.2004г; с изменениями от 3.06.2009г.).
- Устав МБУК «Кривошеевский библиотечно-досуговый центр» от 30.10.2014 № 16
- Постановление администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 26.10.2015г. № 959 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ в отношении муниципальных учреждений Нижнеломовского района Пензенской области и финансирование обеспечения выполнения муниципального задания».
- Постановление администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 23.12.2015г. № 1149 «Об утверждении ветоимственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями Нижнеломовского района Пензенской области, функций и полномочия учреждений, осуществляющих регистрацию муниципальных учреждений в отношении которых осуществляется администрация Нижнеломовского района в установленной сфере деятельности».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Непосредственно на информационных стендах в МБУК «Кривошеевский БДЦ»	2 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	3 По мере необходимости внесения изменений
С использованием средств телефонной связи	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы	Код по региональному (отраслевому) перечню 0114	
------------------------	---	--

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	2024 год (отчетной финансовой год)	2025 год (1-й планового периода)	2026 год (2-й планового периода)	Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей в процентах			
1	(наименование-новое-новое-новое-новое-новое-новое) <5>	(наименование-новое-новое-новое-новое-новое) <5>	(наименование-новое-новое-новое-новое-новое) <5>	(наименование-новое-новое-новое-новое-новое) <5>	8	9	10	11	12	13	14

перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Отдел культуры и архива администрации Нижнеломовского района
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Отдел культуры и архива администрации Нижнеломовского района
3. Проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры и архива администрации Нижнеломовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом соответствующего финансового года (за 3 месяца, за 6 месяцев, за 9 месяцев). Годовой отчет - в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным (отчет о выполнении муниципального задания за год).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 15 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>

« » 20 г.

Директор МБУК «Кривошеевский БДЦ »

Е.Ю. Позднякова

